

PROCEDURĂ DE ANTIPLAGIAT

Art. 1 Prezenta procedură descrie pașii de utilizare a sistemului antiplagiat, sistem folosit de Departamentul de Formare Continuă din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în concordanță cu specificațiile tehnice ale platformei utilizate la nivel instituțional.

Art. 2 Prezenta procedură se aplică pentru lucrările de absolvire la toate programele de conversie profesională desfășurate în cadrul Departamentului de Formare Continuă, începând cu anul universitar 2025-2026.

Art. 3 Verificarea lucrărilor de absolvire cu sistemul antiplagiat va fi realizată de o persoană desemnată la nivelul Departamentului de Formare Continuă, responsabilă pentru întregul proces. Rezultatele verificării vor fi comunicate coordonatorului științific al fiecărei lucrări, cu respectarea condițiilor și termenelor stabilite prin graficul aferent fiecărei sesiuni de susținere a examenelor de absolvire.

Art. 4 Graficul de verificare a lucrărilor de absolvire este stabilit de directorul departamentului pentru fiecare sesiune de susținere a examenelor de absolvire a studiilor și va fi comunicat fiecărui coordonator de program de conversie.

Art. 5 În vederea verificării originalității lucrărilor de absolvire ale programului de conversie cu sistemul antiplagiat, cursanții vor preda conținutul integral (coperta, cuprins, bibliografie și anexe, dacă este cazul), sub forma unui fișier cu extensia .doc sau .docx, coordonatorului științific care le va transmite mai departe la adresa de e-mail: formare.antiplagiat@gmail.com, adresă de e-mail valabilă conform graficului stabilit la Art. 4. Transmiterea lucrărilor către coordonatorii științifici se va face înainte de perioada de înscriere la examenul de absolvire, conform structurii calendaristice aprobată la nivel instituțional.



Art. 6 De la momentul primirii spre verificare a unei lucrări de absolvire, persoana desemnată pentru a face analiza în sistemul antiplagiat, va transmite rezultatul coordonatorului științific de la care a primit materialul, în termen de cel mult 72 de ore.

Art. 7 Valorile acceptate ale coeficienților de similitudine sunt următoarele:

- coeficientul de Similitudine 1 (CS1): maximum 30 %;
- coeficientul de Similitudine 2 (CS2): maximum 5%.

Art. 8 În cazul în care lucrarea nu se încadrează în valorile prevăzute la Art. 7, coordonatorul științific va primi ca răspuns Raportul intermediar de similitudine, având posibilitatea de a retransmite pentru o nouă verificare, urmând a fi reluată procedura. În cazul în care lucrarea se încadrează în valorile stabilite la Art. 7, coordonatorul științific va primi Raportul de similitudine însoțit de Procesul verbal, document care necesită confirmarea coordonatorului și face parte integrantă a lucrării de absolvire.

Art. 9 Dacă la prima verificare a lucrării de absolvire se constată a fi fraudă (prin folosirea de caractere din alfabet non-latine, spații ascunse etc.), cursantului i se va interzice înscrierea pentru participarea la susținerea examenului de finalizare a studiilor de conversie, în sesiunea respectivă.

DIRECTOR D.F.C.

Conf. dr. ing. Cristian MUNTENIȚĂ

